



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট
বগুড়া-৫৮০০



সিটিজেন চার্টার

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন একটি সরকারি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট।
রূপকল্প (Vision):	“বিশ্বব্যাপী কর্মবাজারের জন্য সেরা মানের আউটপুট”
অভিলক্ষ্য (Mission):	“আত্ম নির্ভরতা অর্জনে, মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, সঠিক গাইডেন্স ও কাউন্সেলিং, শিল্প সহযোগিতা এবং বাংলাদেশের প্রযুক্তিগত ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।”

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও যোগাযোগ মাধ্যম:

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম	প্রতিষ্ঠান ঠিকানা
জনাব মোঃ আবু সাইম জাহান	অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com মোবাইলঃ +৮৮-০১৩০৯১৩৩৮১৯ ফোনঃ +৮৮-০২৫৮৮৮১৪০৬০

ইন সার্ভিস সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পেতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সেবার ফি প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	মন্তব্য
১	আবাসন বরাদ্দ	আবাসন বরাদ্দের আবেদন	সরকারি বিধি মোতাবেক বেতন হতে কর্তন	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ১৫ (পনের)দিন	জনাব মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও চেয়ারম্যান আবাসন বরাদ্দ কমিটি মোবাইলঃ +৮৮-০১৩০৯১৩৩৮১৯ ই-মেইল: bogra_poly@yahoo.com	
২	ছুটির হিসাব প্রদান	ছুটির ফরম সহ আবেদন	-	০৫(পাঁচ) কর্মদিবস	ঐ	
৩	বদলীভোর সার্ভিস বুক প্রেরণ।	বদলীর আদেশ/ছাড়পত্রের আদেশসহ আবেদন	-	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	ঐ	
৪	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রস্তুত ও অধিদপ্তরে প্রেরণ	নন-গেজেটেড/গেজেটেড চাকুরীরতদের ক্ষেত্রে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফরম (মেডিকেল প্রতিবেদনসহ) পূরণ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে জমা দিতে হবে।	-	১০ (দশ) কর্মদিবস	ঐ	
৫	অনলাইনে বদলীর আবেদন প্রক্রিয়াকরণ	নির্দিষ্ট আবেদনপত্র	-	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	অধ্যক্ষ /অধ্যক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রধান সহকারী	
৬	পেনশন আবেদন অগ্রণীত করণ	পেনশন সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি	-	০৭ (সাত) কর্মদিবস	অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com মোবাইলঃ +৮৮-০১৩০৯১৩৩৮১৯ ফোনঃ +৮৮-০২৫৮৮৮১৪০৬০	
৭	জাতীয় দিবসসমূহ পালন	-	-	নির্দিষ্ট দিবস	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি ও শিক্ষার্থীবৃন্দ	

শিক্ষার্থী সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পেতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেবার ফি প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	মন্তব্য
১	প্রশংসাপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	১০০/- (একশত টাকা) সরকারি বিধিমোতাবেক -রশিদমূলে	এক কর্মদিবস	অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com মোবাইলঃ +৮৮-০১৩০৯১৩৩৮১৯ ফোনঃ +৮৮-০২৫৮৮৮১৪০৬০	
২	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট	-	৫০/- (পঁঞ্চাশ টাকা) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত- -রশিদমূলে	এক কর্মদিবস	ঐ	
৩	অধ্যয়নরত সনদপত্র	অধ্যক্ষ বরাবর আবেদন	২০/- (বিশ টাকা) সরকারি বিধিমোতাবেক -রশিদমূলে	এক কর্মদিবস	ঐ	
৪	শিক্ষার্থীদের বোর্ড সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন আবেদন অগ্রণীত করণ	ঐ	বোর্ড নির্ধারিত ফি	ঐ	অধ্যক্ষ / অধ্যক্ষের অনুমোদনক্রমে রেজিস্টার	
৫	আন্ত-প্রাতিষ্ঠানিক বদলির আবেদন অগ্রণীত করণ	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত আবেদন	১০০/- (একশত টাকা) বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত- -রশিদ মূলে	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষাবোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে মধ্যে	অধ্যক্ষ/রেজিস্টার শাখা	
৬	প্রতিষ্ঠানের মেডিক্যাল সেন্টারে শিক্ষার্থীদের জরুরী ঔষধ ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	-	নাই	তাৎক্ষণিক	কল্লনা খাতুন, ফার্মাসিস্ট মোবা: ০১৭৩৭৭৩২১৩৩	
৭	দূর-দূরান্তের শিক্ষার্থীদের জন্য দু'টি ছাত্রাবাস ও একটি ছাত্রীনিবাস আবাসন ব্যবস্থা	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিধি অনুযায়ী	০৭(সাত) কর্মদিবস	অধ্যক্ষ কর্তৃক মনোনীত তত্ত্বাবধায়কগণ	
৮	লাইব্রেরী হতে টেকনোলজি ভিত্তিক রেফারেন্স বুক ও দেশী- বিদেশী বিবিধ বই প্রদান	লাইব্রেরী কার্ড/রিডিং কার্ড	বিধি অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	মুনজিলা খাতুন সহকারি লাইব্রেরীয়ান মোবা: ০১৭১৯৪৫২০৩৩	
৯	শিক্ষার্থী পরিবহন বাস	শিক্ষার্থী পরিচয়পত্র	৭৫/- (পঁচাত্তর) টাকা প্রতি সেমিস্টার	অফিস চলাকালীন	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান চিফ ইন্সট্রাক্টর (পাওয়ার) পরিবহন কর্মকর্তা -১ম শিফট মোবা: ০১৭১৪৯০৮৮৮৮ জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম চিফ ইন্সট্রাক্টর (পাওয়ার) পরিবহন কর্মকর্তা -২য় শিফট মোবা: ০১৫৫০০০৬৮৯৭	
১০	শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় শিক্ষা উপকরণ সুলভ মূল্যে পাওয়ার ব্যবস্থা হিসেবে সততা কর্ণার থেকে পণ্য ক্রয়	-	পণ্যের নির্ধারিত মূল্য পরিশোধের বিনিময়ে	অফিস চলাকালীন	জনাব আজিজুল আমান আল আমিন, ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) মোবা: ০১৭১২৬৮৫২০৩	
১১	শিক্ষার্থীদের জন্য ক্যান্টিন সার্ভিস	-	পণ্যের নির্ধারিত মূল্য পরিশোধের বিনিময়ে	রুশ চলাকালীন	সভাপতি, ক্যান্টিন পরিচালনা কমিটি	

১২	সরকারি কোষাগার হতে দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্রদের এবং শতভাগ ছাত্রীদের মাসিক ৫০০/- হারে বৃত্তি ও প্রতি সেমিস্টার বই ক্রয় বাবদ ১০০০/- প্রদান।	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন এমআইএস সফওয়ারে তালিকাভুক্তি	প্রযোজ্য নয়	অধ্যয়নরত সময়কালীন	অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com মোবাইলঃ +৮৮-০১৩০৯১৩৩৮১৯ ফোনঃ +৮৮-০২৫৮৮৮১৪০৬০	
----	--	---	--------------	---------------------	--	--

তথ্যঅধিকার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) বিষয়ক সেবাসমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পেতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেবার ফি প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	মন্তব্য
১	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য নয়	ক্লাশ চলাকালীন/যখন প্রয়োজন	জনাব মো: আমিরুল ইসলাম চিফ ইন্সট্রাক্টর (ইলেকট্রনিক্স) মোবাইল: ০১৭১১৯৬২১৪০ ই-মেইল: amu_amirul@yahoo.com	
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি ও আপিল বিষয়ক সেবা	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য নয়	ক্লাশ চলাকালীন/যখন প্রয়োজন	জনাব সাজু মুহম্মদ শাহজাদা চিফ ইন্সট্রাক্টর (নন-টেক) মোবাইল: ০১৭১২১৯৬৬১০ ই-মেইল: sajums10577@gmail.com	

বিশেষ সেবাসমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা পেতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেবার ফি প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	মন্তব্য
১	রোভার স্কাউট এর মাধ্যমে আর্ট মানবতার সেবায় ও রাষ্ট্রীয় এবং সমাজসেবামূলক কাজে অংশগ্রহণ এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	-	প্রযোজ্য নয়	ক্লাশ চলাকালীন/যখন প্রয়োজন	রোভার স্কাউট লিডার	
২	যুব রেড ক্রিসেন্ট সোসাইটির মাধ্যমে স্বচ্ছায় রক্তদান, আর্ট মানবতার সেবায় ও রাষ্ট্রীয় এবং সমাজসেবামূলক কাজে অংশগ্রহণ এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান	-	প্রযোজ্য নয়	ক্লাশ চলাকালীন/যখন প্রয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক মনোনীত যুব রেড ক্রিসেন্ট ইনচার্জ	
৩	শারীরিক প্রতিবন্ধীদের উপযোগী শিক্ষা উপকরণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিবেশ তৈরী করা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হওয়ার পরে বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে সমাজসেবা অধিদপ্তর থেকে শারীরিক প্রতিবন্ধী সনদ সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিতে হবে।	-	অফিস চলাকালীন	অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com মোবাইলঃ +৮৮-০১৩০৯১৩৩৮১৯ ফোনঃ +৮৮-০২৫৮৮৮১৪০৬০	
৪	গাইডেন্স ও কাউন্সেলিং সার্ভিস	-	-	অফিস চলাকালীন	অধ্যক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত গাইডেন্স ও কাউন্সেলিং কর্মকর্তা	

৫	বিভিন্ন কারিগরি প্রশিক্ষণ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদান।	-	-	অফিস চলাকালীন	অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ	
৬	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং পাশকৃত শিক্ষার্থীদের চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, প্রশিক্ষণ সনদ, বিশেষ যোগ্যতা (যদি থাকে) সনদসহ সকল কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট বিভাগে জমা দিতে হবে।	-	অফিস চলাকালীন	অধ্যক্ষ কর্তৃক দায়িত্ব প্রাপ্ত জব- প্লেসমেন্ট কর্মকর্তা	