

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

বগুড়া-৫৮০০

Website : www.bogurapoly.gov.bd



সিটিজেন চার্টার

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরণ	বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া।
	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন একটি সরকারি পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট।

১.

রূপকল্প (Vision):	যুগপোযোগী ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।
-------------------	---

অভিলক্ষ্য (Mission):	মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, বেসিক ড্রেড কোর্স ও এনটিভিকিউএফ প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।
----------------------	--

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র প্রদান	৭ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানোর জিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান স্লিপ	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্য	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম মিয়া রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭১৮৫৮০৫৪৭ ই-মেইলঃ register18.bpi@gmail.com কক্ষ নং: ২১২	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ 01309133819 ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com
২	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন অগ্রনিতকরন	০২ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানোর জিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান স্লিপ	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্য	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম মিয়া রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭১৮৫৮০৫৪৭ ই-মেইলঃ register18.bpi@gmail.com কক্ষ নং: ২১২	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ 01309133819 ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com

২১/০২/২৩

২৭/০২/২৩

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ঠিকাদারদের অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	টেন্ডার আইডি ও অর্থবছর উল্লেখসহআবেদন	স্টোর অফিসার	বিনামূল্যে	মোঃ আমিরুল ইসলাম চিফ ইন্সট্রাক্টর(টেক/ইলেকট্রনিক্স) মোবাইলঃ01711962140 মেইলঃ amu_amirul@yahoo.com	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	চাকুরীর নিয়োগ পরীক্ষার গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষ	বিধি দ্বারা নির্ধারিত	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষ	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া- ৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০১(এক)দিন	শিক্ষার্থীর স্বহস্তে লিখিত আবেদন এবং সর্বশেষ পর্বের প্রবেশপত্রের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	৫০/- টাকা ক্যাশ শাখায় রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম মিয়া রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭১৮৫৮০৫৪৭ ই-মেইলঃ register18.bpi@gmail.com কক্ষ নং: ২১২	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com
২	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্বহস্তে পূরনকৃত আবেদনপত্র ২. ইউনিয়ন/পৌরসভা চ্যায়ারমেনের আর্থিক স্বচ্ছতার সনদ	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের অফিস	বিনামূল্যে	মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম মিয়া রেজিস্ট্রার মোবাইলঃ ০১৭১৮৫৮০৫৪৭ ই-মেইলঃ register18.bpi@gmail.com কক্ষ নং: ২১২	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com
৩	উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	১০ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরনকৃত উপবৃত্তির আবেদন ২. বাবা-মায়ের এনআইডির কপি ৩. শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধনের কপি	উপবৃত্তি সেল	বিনামূল্যে	মোছাঃ মনিরা আকতার ইন্সট্রাক্টর(কম্পিউটার) রুম নং: ১২০৭ উপবৃত্তি ফোকাল পয়েন্ট	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com

০৬/১১/২০
২০/১১/২০

২৭/১০/২০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,মোবাইল,ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	শিক্ষার্থীদের আবাসিক হলে সিট প্রদান	৭ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থী কর্তৃক পূরনকৃত আবেদন ২. বাবা-মায়ের এনআইডির কপি ৩. শিক্ষার্থীর জন্ম নিবন্ধনের কপি ৪. শিক্ষার্থীর রেজাল্ট এর কপি	হোস্টেল সুপারের অফিস	বিনামূল্যে	মোস্তাফিজুর রহমান হোস্টেল সুপার(উত্তর প্রান্তিক হোস্টেল) মোবাইলঃ০১৯১২৮৫০৮০৪ ই- মেইলঃmostafizurbgr @gmail.com	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bograpoly@yahoo.com
৫	শিক্ষাছুটি আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. অডিট আপত্তি নেই এমন কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রধান সহকারি মোবাইলঃ০১৮১৯৬৬৭৩৫১ ইমেইলঃ zahangir280719 67@gmail.com রুম নং:২০৭	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bograpoly@yahoo.com
৬	বহিঃবাংলা দেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. অডিট আপত্তি নেই এমন কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রধান সহকারি মোবাইলঃ০১৮১৯৬৬৭৩৫১ ইমেইলঃ zahangir280719 67@gmail.com রুম নং:২০৭	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bograpoly@yahoo.com
৭	লিয়েন মুঞ্জিরর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. অডিট আপত্তি নেই এমন কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রধান সহকারি মোবাইলঃ০১৮১৯৬৬৭৩৫১ ইমেইলঃ zahangir280719 67@gmail.com রুম নং:২০৭	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bograpoly@yahoo.com
৮	ভবিশ্যৎ তহবিলের উপর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. নিয়মিতকরণের কপি ৪. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রধান সহকারি মোবাইলঃ০১৮১৯৬৬৭৩৫১ ইমেইলঃ zahangir280719 67@gmail.com রুম নং:২০৭	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bograpoly@yahoo.com
৯	পেনশন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. অডিট আপত্তি নেই এমন কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রধান সহকারি মোবাইলঃ০১৮১৯৬৬৭৩৫১ ইমেইলঃ zahangir280719 67@gmail.com রুম নং:২০৭	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819 ই-মেইলঃ bograpoly@yahoo.com
১০	শ্রান্তি বিনেঅদনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রধান সহকারি মোবাইলঃ০১৮১৯৬৬৭৩৫১ ইমেইলঃ zahangir280719 67@gmail.com	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ01309133819

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি দ থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নম্বর,মোবাইল,ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,মোবাইল,ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						67@gmail.com	ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com
১১	এনওসি এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রধান সহকারি মোবাইলঃ০১৮১৯৬৬৭৩৫১ ইমেইলঃ zahangir28071967@gmail.com রুম নং:২০৭	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ০১৩০৯১৩৩৮১৯ ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com
১২	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রধান সহকারি মোবাইলঃ০১৮১৯৬৬৭৩৫১ ইমেইলঃ zahangir28071967@gmail.com রুম নং:২০৭	মোঃ আবু সাইম জাহান অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০ মোবাইলঃ০১৩০৯১৩৩৮১৯ ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com

৩. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

১. নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান।
২. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
৩. প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।
৪. প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা।
৫. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।
৬. সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।


২৭/০২/২৩


২৭/০২/২৩

(মোঃ আবু সাইম জাহান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া-৫৮০০
ফোনঃ +8802588814060
মোবাইলঃ+8801309133819
ই-মেইলঃ bogra_poly@yahoo.com