



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd



H/A
22/09/22

স্মারক নং-৫৭.০৩.০০০০.০৪০.৩২.০৮৩.১৩.অংশ-৪.৩২০

তারিখ: ২০/০৭/২০২২ খ্রি:

বিষয়: প্রতিষ্ঠানের বিদ্যুৎ ও ছালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে ২০/০৭/২২ খ্রি. বেলা ৪.০০ টায় এ সংক্রান্ত Zoom প্রাটফর্ম সভার নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিশ্রুতিতে জানানো যাচ্ছে যে, বৈশ্বিক পরিস্থিতি বিবেচনায় কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে বিদ্যুৎ ও ছালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কার্যকারী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো:

- ১। অফিস/শ্রেণিকক্ষে বৈদ্যুতিক বাতি ও পাখা ব্যবহারে যথাসম্ভব সাশ্রমী হয়ে এই হার কমপক্ষে ৫০ শতাংশে কমিয়ে আনার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;
- ২। ক্লাস শেষে শ্রেণিকক্ষ/ল্যাব ও সপ এর বৈদ্যুতিক বাতি ও পাখার সুইচ বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে;
- ৩। ব্যাঙ্গাঙ্গ ও প্রতিষ্ঠানের ভিতরের রাস্তায় বৈদ্যুতিক বাতির সংখ্যা যথাসম্ভব কমিয়ে আনতে হবে;
- ৪। প্রতিষ্ঠানে ব্যবহৃত এসি বন্ধ/ব্যবহার সীমিত করতে হবে;
- ৫। রাত্রিবেলায় নিরাপত্তার ক্ষেত্রে আলোর জন্য ন্যূনতম বিদ্যুৎ ব্যবহার করতে হবে;
- ৬। শিক্ষক/কর্মকর্তা/ছাত্র-ছাত্রী ও কর্মচারীগণকে তাদের নিজ নিজ বৈদ্যুতিক বাতি ও পাখার সুইচ নিজ দায়িত্বে চালু ও বন্ধ করতে হবে;
- ৭। ছালানি সাশ্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের গাড়ি ব্যবহার সীমিত করতে হবে;
- ৮। সকল সভা যথাসম্ভব অনলাইন প্রাটফর্মে সম্পন্ন করতে হবে;
- ৯। আর্থিক সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের সকল প্রকার আপ্যায়ন ব্যয় যথাসম্ভব হ্রাস করতে হবে;
- ১০। অফিস, ছাত্রাবাস ও আবাসিক ভবনে বৈদ্যুতিক হিটারের ব্যবহার সম্পূর্ণরূপে বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে;
- ১১। সর্বোপরি, মাসিক বিদ্যুৎ, ছালানি ও আপ্যায়ন ব্যয় অর্ধেক না মিয়ে আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বিষয়টি অতীত জরুরি।

(ড. মৌঃ ওমর ফারুক)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (সকল);
- ২। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, তেজগাঁও, ঢাকা;
- ৩। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া;
- ৪। অধ্যক্ষ, ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ (সকল);
- ৫। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট (সকল);
- ৬। অধ্যক্ষ, মহিলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট (সকল);
- ৭। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল);
- ৮। অধ্যক্ষ, গ্রাস এন্ড সিরামিক ইন্সটিটিউট/ গ্রাফিক আর্টস ইন্সটিটিউট/ বাংলাদেশ সার্ভে ইন্সটিটিউট;
- ৯। ইকুইপমেন্ট অফিসার, সেন্ট্রাল স্টোর-কাম-সার্ভিস ওয়ার্কসপ, পাঠানটুলী, নারায়নগঞ্জ।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন/পিআইডবি/ভোকেশনাল/পিআইইউ/পরি. ও উন্নয়ন), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ৩। সহকারী পরিচালক-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা [প্রাটফর্ম ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ];
- ৫। সংরক্ষণ নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
বগুড়া পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, বগুড়া
Web:www.bograpoly.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.০৩.১০২০.৩০১.১১.০০৫.২২-৩৬২

তারিখ: ২১/০৭/২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো:

১. উপাধ্যক্ষ, এ ইন্সটিটিউট।
২. চীফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান-(সকল), এ ইন্সটিটিউট।
৩. এসি নিরাপত্তা, এ ইন্সটিটিউট।
৪. সুপার/সহকারী সুপার/ ক্যাশিয়ার/করতোয়া ছাত্রীনিবাস/উত্তর/দক্ষিণ প্রান্তিক ছাত্রাবাস, এ ইন্সটিটিউট।
৫. রেজিস্ট্রার/প্রধান সহকারী/হিসাব রক্ষক/লাইব্রেরিয়ান/কেয়ার টেকার/স্টোর কিপার/ফার্মাসিস্ট, এ ইন্সটিটিউট।
৬. নোটিশ বোর্ড/ফোকাল পয়েন্ট, আইটি, প্রেসমেন্ট সেল, এ ইন্সটিটিউট।
৭. নথি।

8/25/2022. 11:24 AM

22/09/22

(মোঃ আবু সাইম জাহান)
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন : ০২৫৮৮৮১৪০৬০

22/09/22